

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="H.J.C. Klumpen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="R.R. Brinkers"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="M. Meijer"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="A. Bennink"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text" value="D. Vloedgraven"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. het ontplooiën van initiatieven voor mensen (achttien jaar en ouder) die met de psychiatrie in aanraking zijn (geweest) en behoefte hebben aan informatie, ondersteuning en/of meer sociale contacten, alsmede ontplooiën van initiatieven voor familieleden, andere naastbetrokkenen en belangstellenden die meer willen weten over de psychiatrie en/of ondersteuning nodig hebben op dit gebied;
- b. het starten en exploiteren van projecten die het welzijn en welbevinden van (ex-) cliënten in de geestelijke gezondheidszorg kunnen dienen;
- c. door uitvoering van de activiteiten bereiken dat de kwaliteit van leven van geestelijke gezondheidszorg (ggz)-cliënten verbetert en ze beter functioneren in de maatschappij, zodat cliënten (langer) zelfstandig kunnen blijven wonen,

alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door een bestuurlijke en organisatorische structuur op te zetten en in stand te houden en die ten dienste te stellen van verschillende activiteiten en/of projecten zoals:

- a. maatjesactiviteiten;
- b. onafhankelijke geestelijke gezondheidszorg (ggz-) cliëntondersteuning;
- c. zelfregiecentrum.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

We creëren een omgeving waarin mensen hun mentale balans, stabiliteit en veerkracht kunnen (terug)vinden. Dit doen we door samen problemen op levensgebieden aan te pakken, de eigen regie en het sociale netwerk te vergroten en te werken aan ontwikkeling en/of herstel. Hierin werken we bottom-up en in co-creatie waarbij peer-support, (collectieve) ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid een belangrijke rol spelen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Vriendendiensten hanteert geen beloningsbeleid voor het bestuur.

Voor medewerkers volgen wij de CAO Sociaal Werk.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://vriendendienstendeventer.nl/over-vriendendiensten/jaarverslag-en-rekening>

Open

2 Balans

Balansdatum - -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	<input type="text"/>
Materiële vaste activa	€	<input type="text"/>
Financiële vaste activa	€	<input type="text"/>
	€	<input type="text"/>
	+	<input type="text"/>
Vorraden	€	<input type="text"/>
Vorderingen & overlopende activa	€	<input type="text"/>
Effecten	€	<input type="text"/>
Liquide middelen	€	<input type="text"/>
	+	<input type="text"/>
	€	<input type="text"/>
	+	<input type="text"/>
Totaal	€	<input type="text"/>

Passiva

Continuïteitsreserve	€	<input type="text"/>
Bestemmingsreserve	€	<input type="text"/>
Herwaarderingsreserve	€	<input type="text"/>
Overige reserves	€	<input type="text"/>
	+	<input type="text"/>
	€	<input type="text"/>
	+	<input type="text"/>
Bestemmingsfondsen	€	<input type="text"/>
Voorzieningen	€	<input type="text"/>
Langlopende schulden	€	<input type="text"/>
Kortlopende schulden	€	<input type="text"/>
	+	<input type="text"/>
Totaal	€	<input type="text"/>

€	<input type="text"/>
€	<input type="text"/>
€	<input type="text"/>
€	<input type="text"/>
	+
	€
	+
	€
	€
	€
	€
	+
	€
	0

<https://vriendendiensteventer.nl/over-vriendendienst/jaarverslag-en-rekening>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

Giften

€ 0

€ 0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

Som van alle baten

€ 0

€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

Som van de lasten

€ 0

€ 0

Saldo van baten en lasten

€ 0

€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://vriendendienstendeventer.nl/over-vriendendiensten/jaarverslag-en-rekening

Open